CONVENIO PASTORAL SOCIAL - ALCALDÍA DE RIONEGRO
Abril 2025

Nombre del profesional: BAYRON ANTONIO VALENCIA QUINTERO

Teléfono: 3206230155

Línea del convenio: TALENTO HUMANO

Objetivo: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR-FINANCIERO A LA SUBSECRETARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTIOQUIA

ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	LOGROS	DIFICULTADES
Se realizó seguimiento financiero a la ejecución de los programas adscritos a la Subsecretaría de las vigencias 2024 y 2025	Se revisaron los pagos rendidos en SECOP II y las plataformas del Municipio (SAIMYR) a los contratos de la Subsecretaría de Familia	Expedición y consolidación de las órdenes de pago y comprobantes de egresos de los diferentes contratos correspondientes al mes de marzo de 2025 y los que aún se encontraban pendientes de pago de 2024.	No se presentaron durante el periodo
Proyección del componente financiero de los contratos pendientes de legalizar para la vigencia 2025 de la Subsecretaría de Familia	Se realizó el análisis financiero en las actas de supervisión y actas de pago para los contratos de la vigencia 2025 y de aquellos de 2024 aún sin liquidar de la Subsecretaría de Familia	Proyección del análisis financiero en los Estudios Previos y actas de Supervisión y Pago para los diferentes contratos de la Subsecretaría	No se presentaron durante el periodo
Apoyo al equipo jurídico en el componente financiero para la elaboración de las actas de liquidación de los contratos de la Subsecretaría de Familia y requerimientos de otras Subsec.	Revisión de los pagos efectuados en la plataforma SAIMYR (comprobantes de egreso, órdenes de pago) y Reservas Presupuestales y compromisos para la proyección de las actas de liquidación	Actas de Liquidación subidas a SECOP II	No se presentaron durante el periodo

Asistencia a los equipos primarios de la Secretaría de Familia, Salud e Integración Social	Socialización del componente financiero de los contratos de las diferentes Subsecretarías, así como presentación de informe de seguimiento presupuestal de las reservas y compromisos presupuestales expedidos por Subsecretaría y consolidado de la SFSIS	Actas de reunión con compromisos, planillas de asistencia e informes presentados	No se presentaron durante el periodo
Revisión y aprobación de actas de supervisión y actas de pago	Revisión y ajuste de actas de pago y actas de supervisión en el componente financiero de los contratos de la Subsecretaría, de conformidad con la documentación remitida por el contratista y sistemas de información de la Entidad	Consolidación de la documentación para pago y soportes de rendición en SECOP II, SIA-Observa y APPUI	No se presentaron durante el periodo
Rendición de soportes y documentación contractual	Rendición de información contractual de las vigencias 2024 (contratos sin liquidar) y 2025 con sus respectivos soportes en las plataformas SECOP II, SIA-Observa y APPUI	Documentos rendidos revisados y validados con fecha oportuna en las plataformas mencionadas	No se presentaron durante el periodo
Acompañamiento financiero a contratos e iniciativas contractuales	Se hace acompañamiento y asesoría financiera tanto a los contratos generados desde la Subsecretaría de Familia, como a las diferentes iniciativas que se estructuran en las diferentes Subsecretarías (Primera Infancia, Mujer y Salud) para posibles contratos	Registro de planilla, proyecciones financieras, propuestas económicas	No se presentaron durante el periodo
	Se llevó a cabo la radicación de la documentación para pago (mes de		

Gestión de Pagos ante la Secretaría de Hacienda	marzo) de los diferentes contratos que se encuentran en ejecución y según los lineamientos emitidos por el área de gestión documental y la Secretaría de Hacienda	Planillas de registro de contratos tanto en el archivo de gestión como Hacienda	No se presentaron durante el periodo